

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Петровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Супонина Дмитрия Владимировича»

СОГЛАСОВАН
Общим собранием работников
бюджетной образовательной организации
Протокол № 2 от 07.04.2025г.

УТВЕРЖДЕН
директором МОБУ Петровская СОШ
_____/Е.М. Липатова
Приказ № 101 от 08.04.2025г.

Кодекс этики и служебного поведения работников МОБУ Петровская СОШ

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников МОБУ Петровская СОШ (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» №273-ФЗ от 25.12.2008г, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12.12.1996г.) и других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих РФ и муниципальных служащих, Указ президента Российской Федерации от 12.08.2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Сфера действия

2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МОБУ Петровская СОШ.

2.2 Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2.4 . Лицо принимаемое на работу в МОБУ Петровская СОШ, должно быть ознакомлено с настоящим Кодексом.

2.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вносить по инициативе как отдельных педагогов, так и иных служб (Педагогического совета и Администрации) МОБУ Петровская СОШ.

3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников МОБУ Петровская СОШ.

3.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник МОБУ Петровская СОШ обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к школьному имуществу, в том числе к имуществу третьих лиц и других работников.

3.2. Основные принципы служебного поведения работников МОБУ Петровская СОШ:

Принципы и нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций, конституционных положений и законодательных актов РФ.

Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МОБУ Петровская СОШ;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету школе-интерната;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- уведомлять директора МОБУ Петровская СОШ, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. В целях противодействия коррупции работнику МОБУ Петровская СОШ рекомендуется:

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника школы;
- доложить об обстоятельствах конфликта (неопределённости) непосредственному начальнику;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике школы в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечён в ситуацию этического конфликта или этической неопределённости.

3.4. Работник школы-интерната может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственных учреждениях РФ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.5. Работник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.6. Работник, наделенный организационно - распорядительными полномочиям по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Защита интересов работника школы-интерната

4.1. Если работник МОБУ Петровская СОШ, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, подвергается угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование его деятельность, то защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства школы-интерната.

4.2. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

4.3. Работник МОБУ Петровская СОШ, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь школы.

5. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МОБУ Петровская СОШ

5.1. В служебном поведении работнику МОБУ Петровская СОШ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

5.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства;
- социального, имущественного или семейного положения, политических или - религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5.3. Работники МОБУ Петровская СОШ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, их родителями (законными представителями), коллегами и другими гражданами.

5.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличается сдержанностью и аккуратностью.

6. Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1. Нарушение работниками положения Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях педагогических советов, Общего собрания работников, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работникам МОБУ Петровская СОШ мер юридической ответственности.

6.2. При решении вопроса о мере ответственности работника школы-интерната учитываются обстоятельства и тяжесть совершенного поступка, ущерба причиненный авторитету ОО и отношение работника к совершенному проступку.

6.3. Соблюдение работниками школы-интерната положения Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

6.4. Администрация МОБУ Петровская СОШ вправе делать устные корректные замечания своим работникам о несоблюдении требований Кодекса.