

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Петровская средняя общеобразовательная школа имени  
Героя Советского Союза Супонина Дмитрия Владимировича»

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2024г.

Утверждено  
директором школы  
Приказ № 382 от 29.08.2024  
Е.М. Липатова \_\_\_\_\_

**План график  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
и среднего общего образования обучающихся МОБУ Петровская СО**

**План график**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего образования и среднего**  
**общего образования обучающихся МОБУ Петровская СОШ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию подготовки к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора Исмаилова Н.Б.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора Исмаилова Н.Б.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора Исмаилова Н.Б.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;</li> <li>• о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;</li> <li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 классов</li> </ul>	Май—июнь	Директор; заместитель директора Исмаилова Н.Б.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Февраль-Май	Директор;  заместитель директора Исмаилова Н.Б.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9, 11 классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в	Май	Директор;  заместитель директора Исмаилова Н.Б.

	2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно		
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор; заместитель директора Исмаилова Н.Б.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Директор; заместитель директора Исмаилова Н.Б.
<b>2. Анализ результатов ГИА-2024</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.
2.3.	Проведение заседаний ММО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2024;</li> <li>• планирование работы ММО по подготовке к ГИА-2025</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.  руководители ММО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора Исмаилова Н.Б., классные руководители
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025</b>			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора Беляева Л.В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь— октябрь	Руководители ММО; учителя-предметники

3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9 и 11 классов; педагог-психолог Терешина С.В.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Терешина С.В..
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.  руководители ММО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul>	Октябрь—май	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.; педагог-психолог Терешина С.В..

<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2025</b>			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора Исмаилова Н.Б. классные руководители; педагог-психолог Терешина С.В.
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора Беляева Л.В.; классные руководители; педагог-психолог Терешина С.В..
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора Исмаилова Н.Б..
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.  Иванова Н.В.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора Исмаилова Н.Б..
4.6.	Информирование учеников 11 классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание,	Ноябрь	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.  Классный руководитель 11

	ознакомление с результатами и др.		классов
4.7.	Информирование учеников 9 классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.;  классный руководитель 9 класса
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подача заявлений на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Январь	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.;  классные руководители 9 и 11 классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подача заявлений на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Февраль	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.;  классные руководители 9 и 11 классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2025</b>			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> </ul>	Сентябрь—ноябрь	Заместитель директора Исмаилова Н.Б..

	<ul style="list-style-type: none"> <li>лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>		
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора Исмаилова Н.Б..
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.
5.6.	Выверка назначения учеников 11 класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.; учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9 и 11 классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.
5.9.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</li> <li>обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный</li> </ul>	Октябрь—май	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.

	результат		
5.10.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь—май	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.
5.14.	Выверка назначения учеников 9 и 11 классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.
5.17.	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль — 9 и 11 классы;</li> <li>• промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ;</li> <li>• тренировочные ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ</li> </ul>		
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора Исмаилова Н.Б
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора Исмаилова Н.Б
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Февраль— март	Заместитель директора Исмаилова Н.Б..
<b>7. Проведение ГИА</b>			
7.1.	Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9 и 11 классов
7.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора Исмаилова Н.Б..
7.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9 и 11 классов
7.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора Исмаилова Н.Б
7.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора Исмаилова Н.Б.