

ПРИКАЗ

О проведении Всероссийских проверочных работ

от 20.03.2025

дата приказа

92

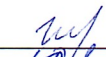
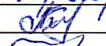
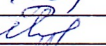
№ приказа

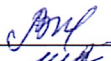
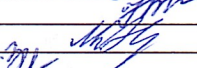
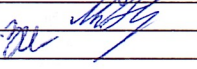
В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году", приказом МКУ РОО Саракташского района от 19.03.2025 № 69 "О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году", в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МОБУ Петровская СОШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классов.
2. Утвердить Порядок организации и проведения ВПР в МОБУ Петровская СОШ в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году (далее - Порядок), разработанным федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральный институт оценки качества образования" и размещенным на электронных ресурсах: <https://fioo.ru/instructions> и <http://rcro56.orb.ru/> (раздел "Оценка качества образования")
3. Утвердить сроки проведения ВПР в МОБУ Петровская СОШ согласно графику (приложение 1).
4. Отметки обучающимся по результатам ВПР выставить в журнал и считать промежуточной аттестацией.
5. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МОБУ Петровская СОШ, Исмаилову Н.Б., заместителя директора по учебной работе (УР).
6. Ответственному организатору:
 - 6.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР. Провести информационно - разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения. Собрать с родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ЗПР согласия/несогласия об участии их детей в ВПР.
 - 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 6.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 6.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ - экспертам по проверке.
 - 6.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 6.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету. Соблюдать объективность проведения и проверки ВПР
7. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
8. Организаторам проведения в аудитории:
 - 8.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 8.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 8.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 8.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 8.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.
9. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).
- 9.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися вовремя ВПР.
10. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МОБУ Петровская СОШ в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
11. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Иванову Н.В. Техническому специалисту:
 - 11.1. Оказывать профильную помощь ответственному организатору во время организации и проведения ВПР.
 - 11.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
 12. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).
 - 12.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня. Соблюдать объективность проверки ВПР.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

 Н.Б. Исмаилова
 Л.В. Беляева
 О.А. Краснова
 Л.А. Киякина
 А.Б. Чучурина
 Н.В. Иванова
 Л.В. Заикина

	В.А. Исаналеева
	Л.В. Шанина
	М.Р. Ишкuvatова
	Н.В. Никулина
	А.Е. Митюшникова
	Ж.А. Заельская

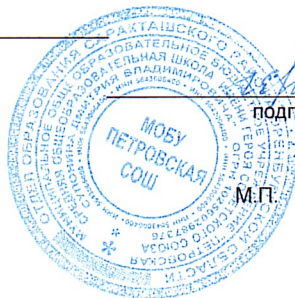
Руководитель:

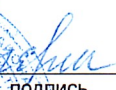
Директор

должность

Липатова Е.М.

ФИО (расшифровка подписи)



 подпись

М.П.

Ответственный(ая):

ФИО (расшифровка подписи)

подпись

**График проведения всероссийских проверочных работ
в МОБУ Петровская СОШ**

Класс	Дата	Предмет
4	15.04.2025	Русский язык
	17.04.2025	Математика
	22.04.2025	Окружающий мир
		Литературное чтение
		Иностранный язык
5	15.04.2025	Русский язык
	17.04.2025	Математика
	22.04.2025	История
		Литература
		Иностранный язык
	24.04.2025	Биология
		География
6	15.04.2025	Русский язык
	17.04.2025	Математика
	22.04.2025	География
		Биология
	24.04.2025	Обществознание
		История
		Иностранный язык
		Литература
7	15.04.2025	Русский язык
	17.04.2025	Математика
	22.04.2025	Физика
		География
		Информатика
		Биология
	24.04.2025	История

		Обществознание
		Литература
		Иностранный язык
8	15.04.2025	Русский язык
	17.04.2025	Математика
	22.04.2025	Физика
		Биология
		География
		Химия
		Информатика
	24.04.2025	История
		Обществознание
		Литература
		Иностранный язык
10	15.04.2025	Русский язык
	17.04.2025	Математика
	22.04.2025	История
		Обществознание
		Литература
		Иностранный язык
	24.04.2025	География
		Физика
		Химия

Организаторы в аудитории в период проведения ВПР

Дата	Класс	ФИО педагога
15, 17, 22.04	4	Заикина Л.В.
15.04	5	Краснова О.А
15.04	6	Иванова Н.В.
15.04	7	Никулина Н.В.
15.04	8	Липатова Е.М.
15.04	10	Чучучина А.Б
17.04	5	Чучучина А.Б.
17.04	6	Митюшникова А.Е.
17.04	7	Киякина Л.А
17.04	8	Ишкуватова М.Р.
17.04	10	Киякина Л.А.
22.04	5	Краснова О.А.
22.04	6	Иванова Н.В.
22.04	7	Краснова О.А.
22.04	8	Киякина Л.А.
22.04	10	Исаналеева В.А.
24.04	5	Киякина Л.А.
24.04	6	Иванова Н.В.
24.04	7	Киякина Л.А.
24.04	8	Краснова О.А.
24.04	10	Чучучина А.Б.

Приложение 3
к приказу
от 20.03.2025 № 92

Организатор вне аудитории в период проведения ВПР

Должность	Ф. И. О.
Педагог-библиотекарь	Шанина Л.В.

Приложение 4
к приказу
от 20.03.2025 № 92

Эксперты по проверке ВПР

Предмет, класс	Ф. И. О.
Обществознание 8-й класс	Чучучина А.Б.
Биология 7-й класс	Никулина Н.В.
Окружающий мир, литературное чтение 4	Беляева Л.В.
История 5,6,7,8,10	Митюшникова А.Е.
География 5,6,7,8,10	Заельская Ж.А.
Физика 7,8,10	Иванова Н.В.
Информатика 7,8,10	Иванова Н.В.
Химия 8,10	Ишкуватова М.Р.
Литература 5,6,7,8,10	Киякина Л.А
	Митюшникова А.Е.
Иностранный язык (английский) 4, 5,6,7,8,10	Липатова Е.М
	Чучучина А.Б
Русский язык 4, 5, 6,7,8,10	Беляева Л.В.
	Митюшникова А.Е.
	Киякина Л.А.

Математика 4,5,6,7,8,10	Беляева Л.В.
	Иванова Н.В.
	Краснова О.А.



Директор

[Handwritten signature]

Е.М. Липатова