

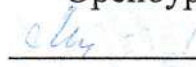
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025602987376 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 13.10.2022 за ГРН 2225600260609



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CE1B40005AE97A947ACC08431373D49  
Владелец: Дегтярева Александра Владимировна  
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области  
Действителен: с 21.12.2021 по 21.03.2023

**Утверждаю**  
Начальник муниципального  
казенного учреждения  
«Районный отдел образования»  
Саракташского района  
Оренбургской области  
 Киселев О.А.  
Приказ №230 от 20.09.2022г.

**Устав**  
**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**  
**«Петровская средняя общеобразовательная школа**  
**имени Героя Советского Союза Супонина Дмитрия**  
**Владимировича»**  
**(новая редакция)**

п. Саракташ  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Петровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Супонина Дмитрия Владимировича» (именуемое далее – «Бюджетная образовательная организация») является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Саракташский район в сфере образования.

1.2. Бюджетная образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетной образовательной организации на русском языке: полное - Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Петровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Супонина Дмитрия Владимировича»:

сокращенное — МОБУ Петровская СОШ

организационно—правовая форма: учреждение

тип учреждения: бюджетное

вид собственности — муниципальная

тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.4. Местонахождение Бюджетной образовательной организации: 462137, Оренбургская область, Саракташский район, с.Петровское, ул. Школьная,13.

Бюджетная образовательная организация имеет на балансе второй корпус, расположенный по адресу: 462137, Оренбургская область, Саракташский район, с.Петровское, пер. Школьный, 5.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетной образовательной организации является муниципальное образование «Саракташский район» в лице главы администрации района.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетной образовательной организации осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Районный отдел образования».

1.7. Бюджетная образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетная образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетная образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а так же зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетная образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Бюджетной образовательной организации.

Бюджетная образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Бюджетная образовательная организация создает условия для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования,

как гражданами Российской Федерации, так и иностранными гражданами и лицами без гражданства.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством.

1.11. Бюджетная образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Бюджетная образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Бюджетная образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами Оренбургской области, нормативными актами администрации Саракташского района, настоящим Уставом.

1.14. Бюджетная образовательная организация может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Бюджетной образовательной организации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Бюджетная образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.16. Бюджетная образовательная организация обеспечивает организацию питания обучающихся.

1.17. В Бюджетной образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. По инициативе обучающихся в Бюджетной образовательной организации могут создаваться детские общественные организации.

1.19. Бюджетная образовательная организация самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Бюджетной образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Бюджетной образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Бюджетной образовательной организации. Руководители обособленных структурных подразделений Бюджетной образовательной организации действуют на основании доверенности директора Бюджетной образовательной организации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Бюджетная образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также законами и нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации – Оренбургской области в области образования, правовыми актами муниципального образования Саракташский район и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетной образовательной организации является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Бюджетной образовательной организации.

2.3. Бюджетная образовательная организация в качестве основной цели деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.4. Основным видом деятельности Бюджетной образовательной организации является реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Бюджетная образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Бюджетная образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Бюджетная образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительной общеобразовательной программе при наличии соответствующей лицензии.

- 2.4.1. Бюджетная образовательная организация реализует:
- образовательные программы дошкольного образования;
  - образовательные программы начального общего образования;
  - образовательные программы основного общего образования;
  - образовательные программы среднего общего образования;
  - дополнительные общеобразовательные программы;
  - программы профессионального обучения.

2.5. К иным видам деятельности Бюджетной образовательной организации, не являющимся основными, относятся: осуществление присмотра и ухода за детьми, организация питания обучающихся, организация отдыха детей и их оздоровления, организация и проведение досугово-развлекательных

мероприятий для обучающихся, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, сдача в аренду, безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, оказание платных образовательных услуг.

2.6. Бюджетная образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности – образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные и профессиональные программы.

2.7. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.9. Учреждение оказывает услуги бесплатно в соответствии с муниципальным заданием Учредителя. Условия, порядок формирования и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется Администрацией Саракташского района Оренбургской области.

### **3. Организация деятельности Бюджетной образовательной организации**

3.1. Бюджетная образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Бюджетная образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. К компетенции Бюджетной образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;
- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Бюджетная образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.4. Бюджетная образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

3.5. Бюджетная образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетная образовательная организация и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Правовой статус педагогических работников Бюджетной образовательной организации.

3.6.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

3.6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном законодательством порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Бюджетной образовательной организации при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической работе.

3.6.3. Педагогические работники Бюджетной образовательной организации имеют следующие академические права и свободы:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ дошкольного образования, отдельного учебного курса, модуля;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой



дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ дошкольного образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетной образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Бюджетной образовательной организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Бюджетной образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Бюджетной образовательной организации;

9) право на участие в управлении Бюджетной образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетной образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Бюджетной образовательной организации.

3.6.4. Педагогические работники Бюджетной образовательной организации имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право повышать квалификационную категорию в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

7) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральным законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.6.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная, индивидуальная работа с обучающимися (воспитанниками), научная, творческая, исследовательская, методическая, подготовительная, организационная работа, педагогическая оценка индивидуального развития обучающихся (воспитанников) в рамках педагогической диагностики, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (воспитанниками). Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.6.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Бюджетной образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6.7. Педагогические работники Бюджетной образовательной организации обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ дошкольного образования;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся (воспитанников) культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, коллективный договор, трудовой договор, должностную инструкцию;

13) педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.6.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся (воспитанников) к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся (воспитанникам) недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся (воспитанников) к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.6.9. Педагогические работники один раз в пять лет проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего Бюджетной образовательной организации. Порядок аттестации на соответствие занимаемой должности устанавливается законодательством об образовании.

3.7. Правовой статус, права и обязанности иных работников Бюджетной образовательной организации.

3.7.1. Право на занятие иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) соответствующими профессиональными стандартами.

3.7.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, закреплен в соответствии с ч.3 ст.52 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.7.3. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательной организации, назначаются и освобождаются от должности руководителем Бюджетной образовательной организации.

3.7.4. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, имеют право:

1) на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Бюджетной образовательной организацией;

2) на оплату труда согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору;

3) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4) на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, право на отдых, включая ограничение рабочего времени;

5) на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

6) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию производительности труда.

3.7.5. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

Свою работу сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Бюджетной образовательной организации.

3.7.6. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, режим Бюджетной образовательной организации, Правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, приказы руководителя Бюджетной образовательной организации;

2) постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимой для исполнения трудовых обязанностей;

3) осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;

4) знать правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.7.7. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетной образовательной организации, за совершение противоправных проступков несут

административную, гражданскую, уголовную ответственность в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7.8. К трудовой деятельности в Бюджетной образовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

3.7.9. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Бюджетной образовательной организации при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

3.7.10. Режим рабочего времени и времени отдыха иных работников Бюджетной образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Оплата труда работников Бюджетной образовательной организации устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в Бюджетной образовательной организации.

3.9. Работодателем для всех работников Бюджетной образовательной организации является данное Бюджетная образовательная организация как юридическое лицо.

3.10. Отношения работника и Бюджетной образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Бюджетная образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования, установленными в Российской Федерации:

дошкольное образование;

начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

4.2. Содержание образования в Бюджетной образовательной организации определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных образовательных учебных программ.

4.3. Образовательный процесс в Бюджетной образовательной организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно, в соответствии с примерным учебным планом, регламентируется расписанием занятий и календарным учебным графиком.

4.4. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в Бюджетной образовательной организации определяются адаптированной образовательной программой, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.5. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам, в Бюджетной образовательной организации создаются специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

4.7. Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Бюджетную образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам организуется на дому.

4.8. Образовательная деятельность в Бюджетной образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.9. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Бюджетной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетной образовательной организации.

## **5. Управление Бюджетной образовательной организации**

5.1. Управление Бюджетной образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Бюджетной образовательной организацией является руководитель (директор), который назначается на должность в соответствии с п.2 ч.1 ст.51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учредителем, в соответствии с требованиями трудового законодательства. Права и обязанности директора определены его должностной инструкцией. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. К компетенции муниципального казенного учреждения «Районный отдел образования» Саракташского района Оренбургской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава Бюджетной образовательной организации и внесение в него изменений;
- 2) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Бюджетной образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Бюджетной образовательной организации, предусмотренными настоящим Уставом;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетной образовательной организацией собственником или приобретенного Бюджетной образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- 5) установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Бюджетной образовательной организации, оказываемые ею сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;
- 6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетной образовательной организации и об использовании закрепленного за ней государственного/муниципального имущества;
- 7) иные вопросы, относящиеся к компетенции учредителя и переданные МКУ РОО.

5.4. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Бюджетной образовательной организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется начальником муниципального казенного учреждения «Районный отдел образования» Саракташского района Оренбургской области.

Срок полномочий руководителя Бюджетной образовательной организации определяется в соответствии с трудовым договором.

5.5. Руководитель (директор) Бюджетной образовательной организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5.1. Запрещается занятие должности «руководитель» (директор) Бюджетной образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.5.2. Руководитель (директор) Бюджетной образовательной организации проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5.5.3. Должностные обязанности руководителя (директора) Бюджетной образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

5.6. К компетенции директора Бюджетной образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Бюджетной образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- заключения договоров от имени Бюджетной образовательной организации;
- утверждения структуры и штатного расписания Бюджетной образовательной организации;
  - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
  - утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетной образовательной организации, его годовой и бухгалтерской отчетности, предоставления в установленном порядке статистических и иных отчетов;
- утверждения локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Бюджетной образовательной организации;
- утверждения локальных нормативных актов Бюджетной образовательной организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждения локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивания иных лиц, представлять интересы Бюджетной образовательной организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издания поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Бюджетной образовательной организации;
- обеспечения соблюдения законности в деятельности Бюджетной образовательной организации, контроля работы и обеспечения эффективного взаимодействия структурных подразделений Бюджетной образовательной организации;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставления Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- приема на работу работников, заключения с ними и расторжения трудовых договоров, распределения должностных обязанностей, создания условий и



организации дополнительного профессионального образования работников;

- утверждения образовательных программ Бюджетной образовательной организации;

- утверждения режима занятий обучающихся;

- утверждения Правил приема обучающихся;

- приема обучающихся в Бюджетную образовательную организацию;

- утверждения форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждения Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организации проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетной образовательной организации;

- создания условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

- утверждения Порядка создания, организации работы, принятия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организации приобретения и изготовления бланков документов об образовании и (или) квалификации;

- планирования, организации и контроля образовательного процесса, ответственности за качество и эффективность работы Бюджетной образовательной организации;

- содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечения, создания и ведения официального сайта Бюджетной образовательной организации в сети «Интернет».

Руководитель Бюджетной образовательной организации имеет право на:

- ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями работы;

- взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с Учредителем, органами и хозяйствующими субъектами для исполнения должностных обязанностей;

- получение в установленном действующим законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующих субъектов всех форм собственности необходимой для исполнения должностных обязанностей информации и материалов;

- обеспечение организационно-технических условий, необходимых для

исполнения должностных обязанностей;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором;

- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

- участие по своей инициативе в конкурсах и грантах;

- повышение квалификации в установленном действующим законодательством порядке;

- защиту своих персональных данных;

- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

- объединение, включая право создать выборный орган первичной профсоюзной организации, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушений;

- диспансеризацию в соответствии с действующим законодательством;

- пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Руководитель Бюджетной образовательной организации несет:

- дисциплинарную, материальную, уголовную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;

- персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- ответственность за распространение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших известными при исполнении должностных обязанностей;

- ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетной образовательной организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- ответственность за несоблюдение требований, запретов и ограничений, установленных законодательством о противодействии коррупции.

5.7. В Бюджетной образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников бюджетной образовательной организации;

- Педагогический совет;

- Совет бюджетной образовательной организации;

- Школьный родительский совет (ШРС);

- Совет обучающихся.

5.7.1. Общее собрание работников Бюджетной образовательной организации (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией.

Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации

на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

Срок действия полномочий Общего собрания – бессрочно.

В состав Общего собрания входят работники МОБУ Петровская СОШ всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Бюджетной образовательной организации коллективного договора;
- утверждает коллективный договор, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- определяет меры, способствующие более эффективной работе образовательной организации. Вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Бюджетной образовательной организации, совершенствования трудовых отношений;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Бюджетной образовательной организации по вопросам охраны здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет контроль за выполнением решений собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Бюджетной образовательной организации;
- принимает решения по вопросам производственного и социального развития Бюджетной образовательной организации, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Бюджетной образовательной организации, других органов управления;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Бюджетной образовательной организации;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной.

Все работники Бюджетной образовательной организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель собрания, избираемый для его ведения из числа членов собрания, имеет при голосовании один голос. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь собрания, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

Решения собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и уставу Учреждения, являются рекомендательными для администрации и всех работников. Решения общего собрания, утвержденные приказом директора Бюджетной образовательной организации, становятся обязательными для исполнения.

Секретарь собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю собрания в течение трех дней от даты заседания.

Директор Бюджетной образовательной организации вправе отклонить решение собрания, если оно противоречит действующему законодательству и(или) принято с нарушением настоящего Устава.

5.7.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Педагогический совет образуют сотрудники Бюджетной образовательной организации, занимающие должности педагогических и руководящих сотрудников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

Председатель педагогического совета Бюджетной образовательной организации по должности является руководителем Бюджетной образовательной организации.

Руководитель Бюджетной образовательной организации своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Бюджетной образовательной организации.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Бюджетной образовательной организации присутствовало не менее половины состава.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, носит обязательный характер для всех членов педагогического коллектива. При равенстве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принимает и рекомендует к утверждению концепцию, программу развития Учреждения;

- обсуждает и утверждает план работы Бюджетной образовательной организации, учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- утверждает образовательную программу, разрабатываемую самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к

использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

- рассматривает отчет о самообследовании Бюджетной образовательной организации;

- рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива за определенный период;

- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принимает решения о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;

- заслушивает информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

- рассмотрение итогов учебной работы Бюджетной образовательной организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины учащихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определяет порядок и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством РФ об образовании;

- принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Бюджетной образовательной организации, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение об исключении учащегося в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия.

- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Бюджетной образовательной организации;

- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Бюджетной образовательной организации.

5.7.3 Совет Бюджетной образовательной организации (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Бюджетной образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Бюджетной образовательной организации.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, работников общеобразовательного учреждения, обучающихся.

Состав Совета формируется следующим образом: по одному представителю обучающихся 1-11 классов, включая одного родителя (законного представителя) от дошкольной группы, три представителя педагогического коллектива. В состав Совета также входят директор школы, председатель выборного профсоюзного органа.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональные и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Бюджетной образовательной организации, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Бюджетной образовательной организации.

Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

Совет избирается сроком на 3 года.

Организационной формой работы Совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Заседания Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50%+1) от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития Бюджетной образовательной организации;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Бюджетной образовательной организации, стимулирования труда его

работников;

- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Бюджетной образовательной организации в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Бюджетной образовательной организации;

- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Бюджетной образовательной организации;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- взаимодействие с другими органами самоуправления в Бюджетной образовательной организации.

5.7.4. Школьный родительский совет – коллегиальный орган управления, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается сроком на один год на родительских собраниях простым большинством голосов по одному представителю из класса и дошкольной группы. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь.

Основные задачи Совета родителей:

- укрепление связей между семьей и Учреждением в целях обеспечения единства воспитательного влияния на обучающихся педагогического коллектива и семьи, повышения его результативности.

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса.

5.7.5. Совет обучающихся – коллегиальный орган управления, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся формируется сроком на 2 года.

Совет обучающихся имеет право: участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, готовить и вносить предложения директору Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся, участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

5.8. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

5.9. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) принимаются с

учетом мнения представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей). Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительных органов работников. Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

5.10. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений. Локальные нормативные акты Руководителя издаются в форме приказов. Локальные нормативные акты иных коллегиальных органов управления издаются в форме протоколов.

5.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетной образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.12. Порядок принятия локальных нормативных актов определяется Уставом Бюджетной образовательной организации

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетной образовательной организации**

6.1. Имущество Бюджетной образовательной организации является муниципальной собственностью Саракташского района Оренбургской области и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

6.2. Бюджетная образовательная организация владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ.

6.3. Бюджетная образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Бюджетная образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетной образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Бюджетная образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетной образовательной организацией Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетной образовательной организацией Учредителем или приобретенного Бюджетной образовательной организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетной образовательной организацией не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.



6.6. Бюджетная образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетной образовательной организации.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетной образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетная образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетной образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетной образовательной организации или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетной образовательной организации.

Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой организации собственником образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.8. Руководитель Бюджетной образовательной организации несет перед Бюджетной образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетной образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.7., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Учредитель осуществляет контроль за использованием закрепленного за Бюджетной образовательной организацией имущества.

6.10. Источники формирования имущества Бюджетной образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- субсидии, из соответствующего бюджета, предоставленные Учредителем на исполнение утвержденного муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от иной, приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных образовательных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Бюджетная образовательная организация вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по соответствующим договорам. Платные образовательные услуги предоставляют собой

осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Бюджетной образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

- проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;

- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;

- получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в образовательном учреждении;

- заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;

- на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Бюджетной образовательной организации по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников;

- заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

6.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение Бюджетной образовательной организации:

- на оказание муниципальных услуг по заданию Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетной образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

- на расходы по уплате налогов, в качестве объектаналогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- на развитие Бюджетной образовательной организации.

6.12. Муниципальные задания для Бюджетной образовательной организации в соответствии с предусмотренными ее учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает

Учредитель. Бюджетная образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.13. Бюджетная образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетной образовательной организацией учредителем или приобретенного Бюджетной образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем неосуществляется.

6.15. Бюджетная образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Бюджетная образовательная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

Бюджетная образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

## **7. Ликвидация и реорганизация Бюджетной образовательной организации**

7.1. Бюджетная образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Бюджетной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Бюджетной образовательной организации не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположена образовательная организация.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения. Все документы при реорганизации Бюджетной образовательной организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику.

7.2. Бюджетная образовательная организация может быть ликвидирована:

- по решению его учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при ее создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям.

Учредитель, принявший решение о ликвидации юридического лица, назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетной образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

При ликвидации Бюджетной образовательной организации подлежащим увольнению работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

7.3. Изменение типа Бюджетной образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетной образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Имущество Бюджетной образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетной образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в муниципальную собственность.

7.5. Ликвидация считается завершенной, а Бюджетная образовательная организация прекратившей существование, после исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав Бюджетной образовательной организации**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Бюджетной образовательной организации вносятся в порядке, установленном законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.