

ПРИКАЗ

О проведении всероссийских проверочных работ осенью 2022 года и назначении ответственных

от 16.09.2022

дата приказа

30

№ приказа

В целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования в МОБУ Петровская СОШ, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.08.2022 № 08-197 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ осенью 2022 года", во исполнение приказа МКУ РОО Сарактакташского района от 15.09.2022 № 229/1 "О проведении всероссийских проверочных работ осенью 2022 года",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с Порядком организации и проведения ВПР в МОБУ Петровская СОШ и график проведения ВПР (приложение 1)
2. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) заместителя директора по УР Исмаилову Н.Б.
3. Ответственному организатору ВПР:
 - 3.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОБУ Петровская СОШ в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - для проведения в 7-9-х классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в каждой параллели; наименование классов; дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;
 - для проведения ВПР в компьютерной форме в 5-8-х классов внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; - наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР;
 - 3.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
 - организовать проверку работ, проведенных в компьютерной форме, в системе электронной проверки заданий "Эксперт".
 - 3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
4. Назначить ответственными за подготовку к ВПР классных руководителей:
 - Григорян Е.Г. - классный руководитель 5 класса
 - Киякину Л.А. - классный руководитель 6 класса
 - Липатову Л.А. - классный руководитель 7 класса
 - Краснову О.А. - классный руководитель 8 класса
 - Панкратову Ю.В. - классный руководитель 9 класса.
5. Ответственным за подготовку к ВПР:
 - проинформировать родителей учеников, собрать заявления с родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ 3ПР принимающих участие в ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.
6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении 2 к настоящему приказу.
7. Организаторам в аудитории:
 - провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
8. Назначить экспертами по проверке ВПР учителей-предметников приложение 3 к настоящему приказу.
9. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
10. Обеспечить объективность проведения ВПР.
 - Ответственные: Исмаилова Н.Б. заместитель директора по УР, члены комиссии
 - Срок: проверка ВПР
11. Назначить общественными наблюдателями на ВПР:
 - Беляеву Л.В., воспитателя МДОБУ Петровский детский сад
 - Козлову О.М., председатель Совета школы
 - Горячева А.В., завхоза МОБУ Петровская СОШ
 - Специалисты МКУ РОО (по согласованию)
12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

