**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Петровская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Супонина Дмитрия Владимировича»**

**Рабочая программа является приложением к основной образовательной программе АООП (ФГОС) МОБУ Петровская СОШ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебному курсу

«Информатика»

7-9 классы по АООП

обучающихся с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями)

Разработана: Турмамбетовой А.А.

**ИНФОРМАТИКА (VI-IX классы)**

**Пояснительная записка**

# Программа «Основы информатики» составлена на основе *авторской программы* Босовой Л.Л. «Программа курса информатики и ИКТ для 5-7 классов средней общеобразовательной школы», изданной в сборнике «Программы для общеобразовательных учреждений: Информатика. 2-11 классы / Составитель М.Н. Бородин. – 6-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009» с учетом психофизических особенностей учащихся коррекционных школ VIII вида.

Рабочая программа по информатике для обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. N 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам» от 14 октября 2013 г. № 1145;

- [Письмо Минобрнауки РФ № ВК-1788/07 от 11.08.2016 г. "Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"](http://www.apkpro.ru/doc/%D0%92%D0%9A-1788_07.pdf)

- Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа одобрена

решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию

(протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15)

- Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Подготовительный класс. 1—4 классы / под ред. В. В. Воронковой и др.]. — 8-е изд. — М. : Просвещение, 2013.;

- Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5- 9 кл. в 2-х сб./под ред. В.В.Воронковой. – М.: Гуманитар. Изд. Центр ВЛАДОС, 2011.;

- Уставом МОБУ Петровская СОШ (утверждён постановлением администрации Саракташского района № 695 от 31.07.2015 года)

- Адаптированная основная образовательная программа для детей ОВЗ с УО МОБУ Петровская СОШ (принята решением педагогического совета, протокол № 1 от 30.08.2017);

Данная программа реализуется с использованием оборудования центра «Точка Роста» на базе МОБУ Петровская СОШ.

**Пояснительная записка**

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

*Практика работы на компьютере*: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма*,* пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

*Работа с простыми информационными объектами*(текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORDИ POWERPOINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

*Работа с цифровыми образовательными ресурсами*, готовыми материалами на электронных носителях.

**I. Планируемые результаты**

Результаты освоения с обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП оцениваются как итоговые на момент завершения образования.

Освоение обучающимися АООП, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: *личностных и предметных.*

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит *личностным* результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования ― введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

Личностные результаты освоения АООП образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

К личностным результатам освоения АООП относятся:

1)осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;

2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;

3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;

4)овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

5)овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;

6)владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;

7)способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

8)принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;

9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

10)воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;

11)развитие этических чувств, проявлениедоброжелательности,эмоционально-нравственнойотзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

13)проявление готовности к самостоятельной жизни.

*Предметные результаты* освоения АООП образования включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой предметной области, готовность их применения. Предметные результаты обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

**Предметные результаты**

АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам не является препятствием к получению ими образования по этому варианту программы. В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения предметными результатами по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) Организация может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану или на АООП (вариант 2).

**Минимальный и достаточный уровни усвоения предмета**

**Минимальный уровень:**

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

**Достаточный уровень:**

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;

пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

**II. Содержание предмета информатика 7-9 класс**

*Компьютер и информация (8 часов)*

Краткая история вычислительной техники. Состав персонального компьютера. Принципы организации внутренней и внешней памяти. Освоение клавиатуры компьютера. Представление информации в компьютере.

Хранение информации. Диски и файлы. Имя файла, типы файлов. Файловая система. Дерево диска. Действия с файлами в операционной системе.

Компьютерный практикум:

 клавиатурный тренажер;

 работа с программами и файлами;

 работа с главным меню;

 работа с информацией;

 работа с файлами и папками.

*Информационные технологии (27 часов)*

Технология обработки текстовой информации. Создаем словесные модели. Создаем многоуровневые списки. Создаем табличные модели. (8 часов)

Обработка графической информации на компьютере. Редактор презентаций. Дизайн презентации и макеты слайдов. (5 часов)

Табличные расчеты и электронные таблицы. Принципы работы с электронными таблицами. Табличный процессор. Моделирование и решение задач в электронных таблицах (7 часов).

Передача информации в компьютерных сетях. Электронная почта. «Всемирная паутина». Глобальная сеть Интернет. Переход по гиперссылкам. Адресация в Интернет (7 часов).

Компьютерный практикум:

• работа в графическом редакторе;

• работа с электронными таблицами;

• работа в локальной сети и в сети Интернет;

• работа в текстовом редакторе.

1. **Тематическое планирование с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отведенных на освоение каждой темы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Теория | Компьютерный практикум |
| 1. **Понятие об информации и ее источниках (2ч)** | |
| 1.1 Виды информации в современном мире.  1.1.1 Текстовая информация, способы ее обработки и хранения (книги, газеты, журналы, записи и др.).  1.1.2 Графическая информация, ее обработка  1.1.3 Звуковая информация, хранение при помощи Flash носителей, компакт-дисков и т.д.  1.1.4 Видеоинформация, кино- и видеотехника. Хранение на кинопленках, видеокассетах, компакт-дисках.  1.2 Источники информации. Персональный компьютер как средство получения, передачи, переработки и хранения текстовой, графической, звуковой, видеоинформации. | Устранение эффекта красных глаз, уменьшении объема изображения с помощью стандартных программ.  Сохранение звуковой информации, при помощи Flash носителей, компакт-дисков и т.д. |
| **Знакомство с персональным компьютером и его компонентами (3 ч.)** | |
| 2.1Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Правила поведения в компьютерном классе. Гигиенические требования при работе на компьютере.  2.2 Основные устройства персонального компьютера: монитор, клавиатура, системный блок. Назначение каждого из устройств. Кнопка включения-выключения питания.  2.3Дополнительные устройства персонального компьютера: манипулятор «мышь», принтер, звуковые колонки. Их назначение. | **Практические задания:** включение и выключение компьютера, перемещение указателя манипулятора «мышь», завершение сеанса работы с помощью манипулятор «мышь». |
| **Рабочий стол Windows, манипулятор «мышь», приемы работы с манипулятором «мышь» (4 ч)** | |
| 3.1 Вид рабочего стола, знакомство с элементами рабочего столаWindows.  3.2 Основные приемы работы с манипулятором «мышь»: перемещение указателя, выделение объекта на рабочем столе, выполнение команды меню путем быстрого нажатия и отпускания (щелчка) левой кнопки «мыши»; выполнение основного действия с объектов (запуск программы по выбору педагога) путем двух щелчков, выполненных с малым интервалом времени; перемещение значка на рабочем столе с помощью нажатия и удержания левой кнопки манипулятора. | **Практические задания:** выполнение действий с помощью манипулятора «мышь»: выделение объекта, выполнение команды меню, запуск программы, перемещение значков на рабочем столе. Компьютерные игры, действия в которых выполняются с помощью манипулятора «мышь». |
| **Меню «Пуск». Стандартные приложения, окна Windows (6ч)** | |
| Структура меню «Пуск», перемещение по меню, запуск программы из меню «Пуск» (калькулятор), изучение приемов работы со стандартным приложением «Калькулятор», закрытие меню.  Знакомство с окнами Windows (на примере папки «Мой компьютер»), основные элементы окна, сворачивание, разворачивание, закрытие, изменение размера, прокрутка окна. | **Практические задания:** запуск программы из меню «Пуск», открытие калькулятора, выполнение простейших арифметических действий, выполнение операций с окнами. |
| **Клавиатура. Назначение групп клавиш (3ч)** | |
| Группы клавиш клавиатуры. Алфавитные и цифровые клавиши, их расположение.  Клавиши управления курсором. Клавиши «Enter», « Shift». Малая цифровая клавиатура.  Компьютерные игры, действия в которых выполняются с помощью клавиш клавиатуры. | **Практические задания:** ввод отдельных слов, предложений, запись чисел, перемещение курсора по тексту. |
| **Текстовый редактор Microsoft Word (10ч)** | |
| Запуск программы Microsoft Word. Знакомство с элементами окна Microsoft Word: заголовок, панель инструментов (стандартная), рабочее поле, полоса прокрутки.  Операция с текстом: правила набора текста (прописная буква, знаки препинания, пробел между словами, абзац, удаление символа справа (слева) от курсора).  Редактирование текста: перемещение по тексту, выделение слова, фрагментов текста, копирование, перемещение фрагмента текста.  Форматирование текста: размер и начертание шрифта, выравнивание абзацев.  Сохранение документа, способы сохранения документа. Печать документа. | **Практические задания:** ввод текста, составление списка класса, упражнения на расставление знаков препинания в тексте, удаление символов, выполнение заданий по русскому языку и математике, редактирование и форматирование текста, сохранение документа, выведение документа на печать. |
| **Файловая структура Windows. (5ч)** | |
| Файлы и папки, имена папок, создание новых файлов и папок, копирование и удаление файлов и папок. | **Практические задания**: открытие папок и файлов, сохранение файлов и папок на Flash-карту, компакт-диск, копирование, сохранение, удаление документов. |
| **Закрепление пройденного материала (2)** | |
| **Программное обеспечение** | |
|  | |

**IV Тематическое планирование учебного предмета**

6 класс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п | Название темы | Дата |
| **1 раздел** | **Техника безопасности при работе с компьютером. Сведения из истории развития компьютерных технологий.** |  |
| 1 | Техника безопасности при работе на ПК. |  |
| 2 | Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии. |  |
| **2 раздел** | **Что такое компьютер** |  |
| 3 | Что умеют компьютеры. |  |
| 4 | Устройство компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь). |  |
| **3 раздел** | **Устройство компьютера** |  |
| 5 | Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. |  |
| 6 | Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. |  |
| 7 | Обучение работе с манипулятором «мышь» (левая и правая кнопка). |  |
| 8 | Обучение работе с манипулятором «мышь» (левая и правая кнопка). |  |
| 9 | Заглавные и прописные символы русского алфавита. Цифровые клавиши. |  |
| 10 | Числа и цифры. Знаки и символы: «+»; «-»; «=». |  |
| 11 | Клавиши управления курсором. |  |
| 12 | Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Delete. |  |
| 13 | Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Delete. |  |
| 14 | Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Delete. |  |
| 15 | Системный блок: процессор, жёсткий диск, оперативная память, карта памяти. |  |
| 16 | Системный блок: процессор, жёсткий диск, оперативная память, карта памяти. |  |
| 17 | Системный блок: процессор, жёсткий диск, оперативная память, карта памяти. |  |
| **4 раздел** | **Графический редактор** |  |
| 18 | Запуск программы Paint. |  |
| 19 | Запуск программы Paint. |  |
| 20 | Окно графического редактора Paint: название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. |  |
| 21 | Окно графического редактора Paint: название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. |  |
| 22 | Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик). |  |
| 23 | Отмена внесённых изменений. |  |
| 24 | Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка. |  |
| 25 | Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка. |  |
| 26 | Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка. |  |
| **5 раздел** | **Текстовый редактор** |  |
| 27 | Запуск программы Word. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. |  |
| 28 | Кнопка свернуть. Кнопка закрыть. |  |
| 29 | Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. |  |
| 30 | Набор текста. Исправление ошибок. |  |
| 31 | Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта. |  |
| 32 | 4 кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. |  |
| 33 | Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом. |  |
| 34 | Кнопка для подчёркивания выделенного фрагмента текста. Изменение цвета текста |  |
| Итого |  |  |

7 класс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
| №п/п | | Дата | Название темы |
| **6 раздел** | |  | **Правила техники безопасности при работе с компьютером** |
| 1 | |  | Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией. Техника безопасности в компьютерном классе |
| 2 | |  | Программное и аппаратное обеспечение компьютера |
| **7 раздел** | |  | **Устройство компьютера** |
| 3 | |  | Программы и файлы. СD и DVD диски. |
| 4 | |  | Работа с мышью. Левая, правая клавиша мыши, колёсико. Курсор. |
| 5 | |  | Вид курсора в зависимости от задачи |
| 6 | |  | Клавиши управления курсором. Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Caps Lock, Delete. |
| 7 | |  | Монитор персонального компьютера. |
| 8 | |  | Периферийные устройства ввода и вывода информации. |
| 9 | |  | Операционная система. |
| 10 | |  | Организация данных в системе Windows. Создание папок и файлов. |
| 11 | |  | Нахождение нужного файла через проводник или через функцию Поиск. |
| 12 | |  | Нахождение нужного файла через проводник или через функцию Поиск. |
| **8 раздел** | |  | **Текстовый редактор Word** |
| 13 |  | | Запуск программы Word. Внешний вид программы Word. |
| 14 |  | | Запуск программы Word. Внешний вид программы Word. |
| 15 |  | | Создание документа. |
| 16 |  | | Создание документа. |
| 17 |  | | Панель форматирования, вкладка «Главная». |
| 18 |  | | Панель форматирования, вкладка «Главная». |
| 19 |  | | Буфер обмена (копировать, вставить, вырезать). |
| 20 |  | | Шрифт, абзац, стили, редактирование. Набор текста. |
| 21 |  | | Шрифт, абзац, стили, редактирование. Набор текста. |
| 22 |  | | Оформление заголовка текста. |
| 23 |  | | Оформление заголовка текста. |
| 24 |  | | WordArt – одна из функций текстового редактора Word. |
| 25 |  | | WordArt – одна из функций текстового редактора Word. |
| 26 |  | | Применение различных вариантов оформления заголовка текста, буквицы в начале текста. |
| 27 |  | | Текстовый редактор Word. Вкладка «Вставка». |
| 28 |  | | Текстовый редактор Word. Вкладка «Вставка». |
| 29 |  | | Оформление текста картинками. Сборник изображений ClipArt. |
| 30 |  | | Оформление титульного листа. Надпись титульной страницы |
| 31 |  | | Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты). |
| 32 |  | | Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты). |
| 33 |  | | Резерв |
| 34 |  | | резерв |
| Итого |  | |  |

8 класс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
| **№п/п** | |  | **Название темы** |
| **9 раздел** | |  | **Введение. Техника безопасности.** |
| 1 | |  | Техника безопасности при работе на ПК. |
| 2 | |  | совершенствование ПК, современные компьютерные технологии |
| **10 раздел** | |  | **История развития вычислительной техники.** |
| **11 раздел** | |  | **Устройство компьютера** |
| 3 | |  | Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. |
| 4 | |  | Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. |
| 5 | |  | Устройства ввода информации. |
| 6 | |  | Устройства вывода информации. |
| 7 | |  | Системный блок. Назначение блока |
| 8 | |  | Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. |
| 9 | |  | Память ПК: внутренняя и внешняя |
| 10 | |  | Назначение памяти и ее виды. |
| 11 |  | | Флэш-память. |
| 12 |  | | Оперативная и долговременная память компьютера. |
| **12 раздел** |  | | **Текстовый редактор Word** |
| 13 |  | | Создание таблицы в текстовом документе. |
| 14 |  | | Создание таблицы в текстовом документе. |
| 15 |  | | Панель меню, вкладка Вставка. |
| 16 |  | | Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. |
| 17 |  | | Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. |
| 18 |  | | Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. |
| 19 |  | | Вкладка Конструктор. |
| 20 |  | | Вкладка Макет. |
| 21 |  | | Корректировка созданной таблицы. |
| 22 |  | | Корректировка созданной таблицы. |
| **13 раздел** |  | | **Табличный редактор Excel (11ч)** |
| 23 |  | | Знакомство с Excel |
| 24 |  | | Окно программы Excel |
| 25 |  | | Лист, книга в программе Excel. |
| 26 |  | | Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. |
| 27 |  | | Диаграмма. Создание диаграммы. |
| 28 |  | | Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. |
| 29 |  | | Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. |
| 30 |  | | Действие сложение с помощью программы Excel. |
| 31 |  | | Решение примеров на сложение многозначных чисел. |
| 32 |  | | Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. |
| 33 |  | | Решение примеров на все действия в программе Excel. |
| 34 |  | | Решение примеров на все действия в программе Excel. |
| Итого |  | |  |

9 класс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **№ п/п** | **Название темы** | **Дата** |
| **14 раздел** | **Введение. Техника безопасности.** |  |
| 1 | Техника безопасности при работе на ПК |  |
| 2 | совершенствование ПК, современные компьютерные технологии |  |
| **15 раздел** | **Устройство компьютера** |  |
| 3 | Периферийное устройство - сканер. |  |
| 4 | Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. |  |
| 5 | Периферийное устройство - принтер. |  |
|  | Распечатка рисунка, небольшого текста. |  |
| **16 раздел** | **Табличный редактор Excel** |  |
| 6 | Программа Excel. |  |
| 7 | Действия: сложение и вычитание в программе Excel. |  |
| 8 | -Составление и решение практических задач, решение примеров. |  |
| 9 | Действия умножение и деление в программе Excel. |  |
| 10 | Решение практических задач и примеров. |  |
| 11 | Решение практических задач и примеров. |  |
| 12 | -Распределение чисел в порядке возрастания и убывания |  |
| 13 | Расположение слов в алфавитном порядке. |  |
| 14 | Диаграммы в программе Excel. |  |
| 15 | Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. |  |
| 16 | Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. |  |
| 17 | Графики в программе Excel. |  |
| 18 | Добавление изображения в документ Excel. |  |
| 19 | Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. |  |
| 20 | Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками. |  |
| **17 раздел** | **Программа PowerPoint** |  |
| 21 | Запуск программы PowerPoint. |  |
| 22 | Слайды. Создание слайдов. |  |
| 23 | Создание рисунка в программе PowerPoint. |  |
| 24 | Работа с фигурами. Вкладка «Формат» |  |
| 25 | Инструменты для работы с фигурами. |  |
| 26 | Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. |  |
| 27 | Упорядочивание фигур. |  |
| 28 | Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. |  |
| 29 | Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. |  |
| 30 | Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. |  |
| 31 | Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. |  |
| 32 | Работа с диаграммами, графиками. |  |
| 33 | Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат. |  |
| 34 | Резерв |  |
| Итого |  |  |

**V. Контрольно измерительные материалы по промежуточной аттестации**

Тест

**Вариант - 1**

1.Наука, которая изучает информацию, способы передачи, хранения, обработки информации называется …..

2.Укажите виды информации по форме представления.

3. Выпишите действия для получения информации:

Бегать, передать, экспериментировать, положить, хранить, услышать, рассуждать, обработать, поднять, наблюдать, переместить, включить, придумать, удалить.

4.Запишите 3 бумажных носителя информации

5. Информация при работе компьютера хранится:

а) в памяти б) в процессоре в) на мониторе г) в клавиатуре

6. Составь алгоритм. Запиши пропущенные команды.  
 **Алгоритм "Нарисуй и раскрась огурец**"  
1) Возьми лист бумаги.  
2) Возьми простой карандаш.  
3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4) Положи простой карандаш на место.  
5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
7) Положи зелёный карандаш на место.  
8) Стоп.

7. Из города А в город Б ведут две дороги, из города Б в город В – тоже две и из города А в город В – тоже две дороги. Сосчитай все возможные пути из города А в город В.

1) 9  2) 6  3) 10 4) 12

8. Какое минимальное количество клавиш надо нажать, чтобы на экране появилось слово: Москва?

1) 10    2) 7  3) 9 4)6

9. Мой дом третий, считая с правой стороны улицы, и пятый , считая с левой стороны улицы. Сколько домов на моей улице?

10. Вставьте в числовой ряд следующее число 3, 5, 8, 13, 21, 43 .....

11. Декодируйте текст, зашифрованный с помощью шифра Цезаря, заменив букву предыдущей: БСЦЙГБУПС

**Вариант – 2**

1. Из предложенных букв соберите слово, которое обозначает сведения, которые человек получает из окружающего мира: А И Я М О Ф Р И Н Ц
2. Укажите виды информации по способу восприятия
3. Выпиши действия с информацией:

Бегать, передать, получить, положить, хранить, услышать, взвесить, обработать, поднять, наблюдать, переместить, включить, зашифровать, удалить,

1. Запишите 3 электронных носителя информации
2. Для ввода текстовой информации необходим(а) :

а) память б) в процессор в) монитор г) клавиатура

1. Составь алгоритм. Запиши пропущенные команды.  
    **Алгоритм "Нарисуй и раскрась помидор"**  
   1) Возьми лист бумаги.  
   2) Возьми простой карандаш.  
   3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   4) Положи простой карандаш на место.  
   5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   7) Положи красный карандаш на место.  
   8) Стоп.
2. Сколькими способами могут встать в ряд Филя, Хрюша и Каркуша?

1) 10           2) 6        3) 15

8. Какое минимальное количество клавиш надо нажать, чтобы на экране появилось слово: Ипатово?

     1) 10   2) 7    3)8 4) 9

1. Какое число стоит вторым справа от самого меньшего в этом ряду: 1, 7, 3, 0, 2, 5, 9, 3, 4, 7?
2. Вставьте в числовой ряд следующее число 1, 2, 4, 8, 16, 32,…
3. Декодируйте текст, зашифрованный с помощью шифра Цезаря, заменив букву следующей за ней (последнюю букву алфавита меняем на первую - по кругу): ОПНВПЯЛЛЯ